

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Проектная школа	Версия 1	СМК-О-РЕ-02-20	Лист 1 Всего листов 4



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
Ведущий СМК по образовательной деятельности  
*О.Л. Назарова* О.Л. Назарова  
Ввести в действие с «01» 09 2020 г.

## Регламент

### Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися Проектной школы

Настоящий Регламент определяет порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися Проектной школы, осваивающими учебные предметы, а также курсы, дисциплины в соответствии с учебным планом.

#### 1 Термины и определения

В настоящем Регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:

**учебник** - книга, содержащая систематическое изложение знаний в определённой области и используемая как в системе образования, на различных её уровнях, так и для самостоятельного обучения;

**учебное пособие** - учебное издание, дополняющее или частично заменяющее учебник. Учебное пособие может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть (несколько разделов) примерной программы. В отличие от учебника, пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме.

#### 2 Общие положения

2.1 Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Инструкцией об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений, утверждённой Приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 № 2488;
- Рекомендациями по составлению примерных правил пользования библиотекой ОУ. (Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 14.01.98. № 06-51-2ин/27-06);
- Примерным положением о библиотеке ОУ (Письмо Министерства образования РФ от 23.03.2004 г. № 14-51-70/13);

2.2 Настоящий Регламент устанавливает порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, а также курсы, дисциплины и (или) получающими платные образовательные услуги.

2.3 Настоящий Регламент определяет: порядок пользования учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендован-



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Проектная школа	Версия 1	СМК-О-РЕ-02-20	Лист 2 Всего листов 4

ных (допущенных) к использованию в образовательном процессе проектной школы, реализующей образовательные программы среднего общего образования.

2.4 Настоящий документ регламентирует комплектование, распределение, порядок учета, использования и сохранности библиотечного фонда проектной школы.

2.5 В целях обеспечения реализации образовательных программ проектная школа формирует библиотеку, в том числе цифровую (электронную) библиотеку, обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (в соотв. со ст.18. п.1.ФЗ «Об образовании»).

### **3 Порядок пользования учебниками и учебными пособиями**

3.1 Все категории обучающихся Проектной школы имеют право бесплатного пользования учебниками из библиотечного фонда Проектной школы.

3.2 Обучающиеся, прибывшие в течение года из других образовательных организаций, обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда Проектной школы.

3.3 Учебно – методические пособия (рабочие тетради, прописи, дидактический материал, учебники и пособия для элективных курсов) приобретаются родителями (законными представителями) за свой счет.

3.4 Учебники из библиотечного фонда Проектной школы выдаются на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.

3.5 Обучающимся 10-11 классов учебники выдаются каждому персонально под роспись обучающегося или его родителя (законного представителя).

3.6 Обучающиеся получают учебники и учебные пособия из библиотечного фонда Проектной школы в конце учебного года при отсутствии задолженности за предыдущий учебный год как по художественной, так и по учебной части.

3.7 За каждый полученный учебник и учебное пособие или произведение художественной литературы обучающиеся расписываются в индивидуальных формулярах, которые сдаются в медиатеку Проектной школы и хранятся в ней.

3.8 При получении учебника, учебного пособия или произведения художественной литературы обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении – проинформировать об этом работников библиотечно-информационного комплекса

3.9 Обеспечение учебниками и учебными пособиями педагогических работников производится при их наличии в библиотечном фонде Проектной школы.

3.10 В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в библиотечный фонд Проектной школы до 1 июня. Сдача учебников осуществляется по заранее подготовленному графику, приказу директора проектной школы.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Проектная школа	Версия 1	СМК-О-РЕ-02-20	Лист 3 Всего листов 4

3.11 При выбытии из Проектной школы обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование.

3.12 В случае порчи или утери учебника, учебного пособия или книги из фонда художественной литературы родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотечный фонд Проектной школы новый учебник или книгу, соответствующие по всем параметрам ранее утерянным или испорченным.

3.13 Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья учебники и учебные пособия предоставляются на общих основаниях.

3.14 Педагог-библиотекарь вправе задержать выдачу учебников обучающимся при наличии задолженности за прошлый учебный год до полного расчета с библиотекой.

3.15 Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотечном фонде Проектной школы конкретного учебника или учебного пособия;

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему электронного каталога и другие формы библиотечного информирования;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников или учебных пособий;

- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору Проектной школы.

3.16 Обучающиеся обязаны возвращать учебники в медиатеку Проектной школы в установленные сроки.

3.17 Ответственность за комплектование, учет, сохранность и обмен фонда несет педагог-библиотекарь Проектной школы.

3.18 Ответственность за сохранность учебников каждого обучающегося несут сами обучающиеся, а также их законные представители.

3.19 В течение срока пользования учебник должен сохранять прочность и твердость обложки, защищающий от повреждений и загрязнений.

3.20 Запрещается:

- делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.

- вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, вырывать и загибать страницы.

3.21 Дома обучающимся рекомендуется хранить учебники в отдельно отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источника огня и влажности.

3.22 Если учебник не подлежит ремонту, обучающемуся следует обратиться в медиатеку Проектной школы для его замены или проставления отметки о недостатках. В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на обучающегося.

3.23 Родители и обучающиеся должны сохранить в течение года все учебники целыми, без разрушения шпивки книг, с наличием всех страниц без записей и пометок. В случае порчи учебника обучающимся на его родителей (законных представителей) ложится ответственность по замене равноценным экземпляром.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Проектная школа	Версия 1	СМК-О-РЕ-02-20	Лист 4 Всего листов 4

3.24 С целью сохранения школьного фонда учебников под руководством заместителя директора по учебной работе и педагогом-библиотекарем Проектной школы организуется 1 раз в полугодие рейд по проверке сохранности учебников.

#### 4 Ответственность

4.1 Директор Проектной школы несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Минобрнауки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

4.2 Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих государственные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях; за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой.

4.3 Педагог-библиотекарь несет ответственность за достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебниках и учебных пособиях; за оформление заявок на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся библиотечным фондом Проектной школы; за достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся Проектной школы на начало учебного года; за все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников.

4.4 Обучающиеся Проектной школы несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки проектной школы.

4.5 Классные руководители осуществляют контроль за сохранностью учебной литературы, выданной обучающимся Проектной школы.

**СМК-О-РЕ-02-20 Система менеджмента качества. Регламент. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися проектной школы разработал:**

Директор библиотечно-информационного комплекса

О.Ю. Стародубова